



## ГЛАВА

### Талдомского городского округа Московской области

141900, Московская область, г.Талдом, пл. К. Маркса, д.12  
ИНН 5078001721 ОГРН 1025007830693

тел. 8-(49620)-6-36-32; тел. 8-(49620)-3-33-20  
e-mail: [tal-dom-rayon@mail.ru](mailto:tal-dom-rayon@mail.ru)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.10.2020 № 1443

Об утверждении Положения  
о Комиссии по награждению  
в Талдомском городском округе  
Московской области

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 года № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», Законом Московской области № 104/2014-ОЗ «О наградах Московской области», Уставом Талдомского городского округа Московской области и Положением «О наградах Талдомского городского округа», утверждённым решением Совета депутатов Талдомского городского округа Московской области № 12 от 28.02.2019 г., а также в целях совершенствования наградной системы

### ПО С Т А Н О В Л Я Ю

1. Утвердить Положение о Комиссии по награждению в Талдомском городском округе Московской области (Приложение № 1).
2. Контроль за исполнением настоящего положения возложить на Зайцеву В.Е. – заместителя главы администрации – начальника управления делами администрации Талдомского городского округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Временно исполняющий полномочия  
Главы Талдомского городского округа



Ю.В. Крупенин

исп. Пескова А.А.  
тел. 8(49620) 6-35-61  
Разослано: в дело-2, орг.отдел-1; членам комиссии-13

005923

## **Положение о Комиссии по награждению в Талдомском городском округе Московской области**

### **I. Общие положения**

1. Комиссия по награждению в Талдомском городском округе Московской области (далее - Комиссия) образуется постановлением главы Талдомского городского округа (далее – Глава) для предварительного рассмотрения, проведения общественной оценки материалов о награждении государственными наградами Российской Федерации, наградами Московской области, знаками отличия, Почетной грамотой, Благодарственным письмом и Благодарностью главы Талдомского городского округа, занесения на Доску почёта и обеспечения объективного подхода к поощрению государственных органов, их самостоятельных структурных подразделений и должностных лиц, должностных лиц органов местного самоуправления, граждан и организаций.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, Уставом Талдомского городского округа, Положением «О наградах Талдомского городского округа, Положением «О занесении на Доску почета Талдомского городского округа» и настоящим Положением.

### **II. Основные функции Комиссии**

Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает, оценивает представления к награждению и дает заключения по внесенным ходатайствам о награждении или отказе в награждении;
- рассматривает предложения, заявления и жалобы по вопросам награждения;
- готовит предложения Главе по совершенствованию практики поощрения государственных органов, их самостоятельных структурных подразделений и должностных лиц, должностных лиц органов местного самоуправления, граждан и организаций.

### **III. Обеспечение деятельности Комиссии**

1. Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право: запрашивать от органов государственной власти, подразделений органов местного самоуправления, организаций и их должностных лиц необходимые для своей деятельности материалы по вопросам, отнесенным к ее компетенции, а также приглашать на заседания и заслушивать их представителей.

2. Материально-техническое, документационное, правовое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет организационный отдел управления делами администрации Талдомского городского округа.

3. Подготовку материалов для заседаний Комиссии, проектов распоряжений Главы и проектов решений Совета депутатов Талдомского городского округа по вопросам награждения готовит организационный отдел управления делами администрации

решений осуществляет заместитель главы администрации - начальник Управления делами администрации.

#### **IV. Руководство и организация работы Комиссии**

1. Состав Комиссии утверждается распоряжением Главы.
2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии - Глава.
3. Заместитель председателя Комиссии - заместитель главы администрации - начальник Управления делами администрации Талдомского городского округа.

4. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в месяц – при наличии материалов для награждения. Заседанием Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии. В период временного отсутствия председателя и заместителя председателя Комиссии заседанием Комиссии руководит иное уполномоченное председателем Комиссии лицо из состава Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

5. По итогам заседания Комиссии оформляется Решение, которое подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

6. В заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут принимать участие представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, а также специалисты, имеющие отношение к рассматриваемому вопросу.

7. На основании положительного решения Комиссии организационный отдел управления делами администрации Талдомского городского округа готовит документы и наградные материалы, а также проводит консультации при подготовке наградных документов иными организациями.